



Privacyverklaring medewerkers Mens-Zeist Vastgoedonderhoud B.V.

Inleiding

Om zo goed mogelijk uitvoering te geven aan de arbeidsrelatie verwerkt Mens-Zeist Vastgoedonderhoud B.V. (verder Mens-Zeist genoemd) jouw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd wat ons privacybeleid is en wat jouw rechten zijn ten aanzien van jouw persoonsgegevens.

Inhoud

| | |
|---|---|
| Welke persoonsgegevens worden verwerkt?..... | 1 |
| Voor welke doelen gebruiken wij jouw gegevens?..... | 2 |
| Met wie delen we jouw gegevens?..... | 2 |
| Wie heeft er toegang tot jouw gegevens?..... | 2 |
| Hoe beveiligen wij jouw gegevens?..... | 3 |
| Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?..... | 3 |
| Functionaris voor Gegevensbescherming Mens-Zeist..... | 3 |
| Meldplicht datalekken..... | 3 |
| Datum en aanpassing van de Privacyverklaring..... | 3 |

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Onderstaande persoonsgegevens worden verwerkt door ons op het moment dat je bij Mens-Zeist in dienst treedt:

- naam, adres, woonplaats;
- geslacht;
- telefoonnummer en emailadres;
- bankrekeningnummer en kopie bankpas;
- kopie legitimatie inclusief foto, nationaliteit en burgerservicenummer;
- loonbelastingverklaring.

Bovengenoemde gegevens hebben we nodig om een arbeidsovereenkomst met jou te kunnen sluiten. Dit betekent dat je verplicht bent deze gegevens te verstrekken.

Bij indiensttreding krijg je een personeelsnummer toegewezen, dat naar jou is te herleiden.

Daarnaast zal Mens-Zeist een persoonsgebonden gebruikersnaam en wachtwoord voor je aanmaken zodat je digitaal jouw loonstroken kunt opvragen.

Voor kantoormedewerkers en bouwplaatsmedewerkers met een leidinggevende functie zal een zakelijk emailaccount worden aangemaakt.

Ben je eenmaal in dienst bij Mens-Zeist, dan verwerkt Mens-Zeist tijdens jouw dienstverband ook nog de onderstaande gegevens:

- Werktijden, compensatie-uren, afwezigheden inclusief reden (bijv. privé, begrafenis/crematie, medisch);
- Ziekteverzuim, waaronder ziekmeldingen, vermoedelijke duur, frequentie, mate van arbeidsongeschiktheid, eventueel verpleegadres en herstelmelding;
- Correspondentie van de Arbodienst, UWV, en verzekeraar in het kader van de wettelijke reïntegratie-verplichting;
- Opgenomen vakantiedagen en atv-dagen;
- Andere verlofvormen waaronder zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof e.d.;
- Beoordelingen;
- Gegeven waarschuwingen en opgelegde sancties;
- Deelname aan trainingen en opleidingen;



- Salarisgegevens;
- Correspondentie over promotie, degradatie en ontslag;
- Aantekeningen van jouw leidinggevende of van andere werknemers;
- Overige documenten die van belang zijn in een specifiek geval.

Voor welke doelen gebruiken wij jouw gegevens?

Wij hebben jouw gegevens nodig voor de volgende doeleinden:

- om jou in dienst te kunnen melden;
- om jouw functioneren en ontwikkeling te kunnen registreren en een personeelsdossier aan te leggen;
- om leiding te geven aan jouw werkzaamheden en jouw uren bij te houden;
- om jouw salarisaanspraken vast te stellen en uit te betalen;
- om uitvoering te geven aan de voor jouw geldende arbeidsvoorwaarden;
- om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, zoals loonbelastingverplichting en premieafdracht;
- om eventuele opleidingen, cursussen en stages aan te bieden;
- om de bedrijfsarts in te lichten over ziekte en het eventueel in gang zetten en monitoren van een reïntegratietraject;
- voor de verkiezing van de leden van de Ondernemingsraad;
- voor het verzenden van het personeelsblad;
- voor het verzenden van bedrijfsinformatie Mens-Zeist;
- voor interne controle en bedrijfsveiligheid;
- voor het innen van vorderingen;
- voor de behandeling van geschillen;
- ter uitvoering of toepassing van de wet;
- voor de personeelsvereniging als je je daarvoor hebt opgegeven;
- om jou toegang te bieden tot jouw werkplek en tot onze IT-systemen;
- om maatregelen te treffen die in het belang zijn van jouw arbeidsomstandigheden;
- om uitvoering te geven aan opgebouwd pensioen;
- voor het geven of verlenen van ontslag;
- om jouw dienstverband te kunnen afwikkelen in financieel, fiscaal en juridisch opzicht.

Als er doelen zijn die hierboven niet benoemd zijn, maar die wel verenigbaar zijn met deze doelen, dan kunnen we jouw gegevens ook voor die doelen gebruiken. Uiteraard stellen we je daar tijdig van op de hoogte.

Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor bovengenoemde doelen.

Met wie delen we jouw gegevens?

Jouw gegevens worden niet aan derden verkocht of verhandeld. Wij delen deze gegevens enkel met derde partijen voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn. Wij hebben afspraken gemaakt met partijen die ons helpen bij de uitvoering van de overeenkomst met jou om ervoor te zorgen dat deze partijen zorgvuldig met jouw persoonsgegevens omgaan.

Wie heeft er toegang tot jouw gegevens?

Wij hanteren als uitgangspunt dat zo min mogelijk mensen en partijen toegang mogen hebben tot jouw persoonsgegevens en dat degenen die toegang hebben, alleen toegang mogen hebben tot die gegevens die nodig zijn voor een bepaald doel.

De afdeling Personeelszaken beheert de personeelsdossiers. Gegevens worden alleen met leidinggevend en gedeeld voor zover noodzakelijk.

Daarnaast worden gegevens gedeeld met derde partijen die wij inschakelen voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en aan bevoegde autoriteiten zoals de Belastingdienst en het UWV.



Hoe beveiligen wij jouw gegevens?

Wij vinden jouw privacy belangrijk. Wij dragen daarom zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van jouw persoonsgegevens. Zo zijn al onze systemen beveiligd en beperken wij de toegang tot jouw persoonsgegevens tot bepaalde personen. Als wij partijen inschakelen die in onze opdracht jouw gegevens verwerken, dan spreken wij met hen af dat zij jouw gegevens net zo goed beveiligen als wij doen.

Hoe lang worden jouw gegevens bewaard?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doelen waarvoor ze zijn verstrekt. Voor zover die er zijn, nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Na afloop van de bewaartermijnen worden jouw gegevens vernietigd.

Functionaris voor Gegevensbescherming Mens-Zeist

Als je klachten hebt over de gegevensverwerking, kun je dit melden bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming: A.J. (Anita) Tuitert, personeelsfunctionaris, a.tuitert@mens-zeist.nl. Mochten we er samen niet uitkomen, dan staat het je vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoongegevens.nl>).

Meldplicht datalekken

Een datalek betekent dat persoonsgegevens toegankelijk zijn geworden voor personen of bedrijven zonder dat dit de bedoeling is én als dit risico's inhoudt voor de veiligheid of rechten van de betrokkene(n). Voorbeelden zijn: verlies of diefstal laptop of USB-sticks of telefoon met persoonsgegevens, brieven of e-mails naar verkeerd adres gestuurd, aanval hacker op ICT-systeem. Als er sprake is van een datalek, dan dien je hier direct melding van te maken bij Anita Tuitert, aangesteld o.a. als functionaris voor Gegevensbescherming (zie voorgenoemd punt). Zij meldt dit haar beurt binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De meldplicht dataleken is in zoverre veranderd dat er strengere eisen worden gesteld aan onze eigen registratie van de datalekken die zich in onze organisatie hebben voorgedaan. Wij moeten alle datalekken documenteren. Mens-Zeist heeft tot op heden nog nooit te maken gehad met datalekken of verlies van privacy gevoelige informatie.

Datum en aanpassing van de Privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat, zullen wij je daarvan op de hoogte brengen.

Rob de Vos
Directeur